



Die **Verwaltungsgemeinschaft Massing**,
Landkreis Rottal-Inn,
(ca. 5100 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

Verwaltungsangestellte/r, Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Gemeindekasse

Die Einstellung erfolgt unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- **Mitarbeit in der Gemeindekasse;**
- **Abwicklung des Buchungsgeschäfts sowie Zahlungsverkehrs;**
- **Verbrauchsabrechnung (Wasser- und Kanalgebühren);**
- **Erhebung Hundesteuer**

Ihr Profil sollte sein:

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Teamplayerqualitäten und folgenden Qualifikationen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m,w,d), die Fachprüfung I für Beschäftigte (m,w,d,) oder eine vergleichbare verwaltungsnähe Ausbildung/ Qualifikation
- Berufserfahrung in den genannten Bereichen und Kenntnisse im Umgang mit den Programmen von Komuna sind wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Fortbildung
- bürgerorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung im öffentlichen Dienst, plus den üblichen Sozialleistungen mit Zusatzversorgung sowie Jahressonderzahlung
- gleitende Arbeitszeit
- fachbezogene Fortbildungen
- eine zielgerichtete und ausführliche Einarbeitung

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens 04.01.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Massing, Berta-Hummel-Str. 2, 84323 Massing oder per E-Mail an:

eberl@massing.de .Nähere allgemeine Auskünfte erhalten Sie über Frau Anita Eberl, Tel.:

08724/9616-70 sowie fachliche Fragen an Frau Katharina Wimmer, Leitung der Finanzverwaltung, Tel.: 08724/9616-40.