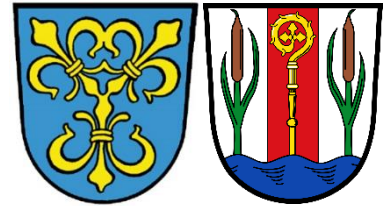


Die **Verwaltungsgemeinschaft Massing**, Landkreis Rottal-Inn,
(ca. 5.100 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



Verwaltungsangestellte/r, Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Gemeindekasse

Die Einstellung erfolgt unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

**Mitarbeit in der Gemeindekasse;
Abwicklung des Buchungsgeschäfts sowie Zahlungsverkehrs;
Verbrauchsabrechnung (Wasser- und Kanalgebühren);
Erhebung Hundesteuer**

Ihr Profil sollte sein:

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Teamplayerqualitäten und folgenden Qualifikationen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m,w,d), die Fachprüfung I für Beschäftigte (m,w,d,) oder eine vergleichbare verwaltungsnahe Ausbildung/Qualifikation
- Berufserfahrung in den genannten Bereichen und Kenntnisse im Umgang mit den Programmen von Komuna sind wünschenswert
- gute EDV – Kenntnisse
- Bereitschaft zur Fortbildung
- bürgerorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung im öffentlichen Dienst, plus den üblichen Sozialleistungen mit Zusatzversorgung sowie Jahressonderzahlung
- gleitende Arbeitszeit
- fachbezogene Fortbildungen
- eine zielgerichtete und ausführliche Einarbeitung

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **17.11.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Massing, Marktplatz 20, 84323 Massing oder per E-Mail an:

schmidhuber@massing.de

Nähere allgemeine Auskünfte erhalten Sie über Frau Schmidhuber, Tel.: 08724/9616-70.

Antworten zu fachlichen Fragen erhalten Sie von Frau Katharina Wimmer, Leitung der Finanzverwaltung, Tel.: 08724/9616-40